



**REGIONE CALABRIA**

DIPARTIMENTO - INFRASTRUTTURE – LL.PP. MOBILITÀ

DIREZIONE GENERALE

**A tutti gli Ordini Professionali**

**Fincalabra**

c.canino@fincalabra.it

**Ai Comuni della Regione Calabria**

**P. C. Ing. Bruno Cundari**

Dirigente del Settore 2 e 3

[vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it](mailto:vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it)

[vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it](mailto:vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it)

**Arch. Caterina Loddo**

Dirigente del Settore 4

[vigilanzatecnicarc.llpp@pec.regione.calabria.it](mailto:vigilanzatecnicarc.llpp@pec.regione.calabria.it)

**Dott.ssa Roberta Paviglianiti**

Dirigente del Settore

**Ing. Francesco Tarsia**

Dirigente del Settore 5

**Oggetto: Modalità di emissione dell'attestazione di deposito delle opere di minore rilevanza sismica. Precisioni e indicazioni operative Sistema CalabriaSUE - SISMI.CA. CIRCOLARE.**

Come noto, il vigente DPR 380/01 all'art. 65 c.4, prevede che la denuncia di realizzazione delle opere di minore rilevanza sismica venga trasmessa allo Sportello unico comunale che rilascia l'attestazione di avvenuto deposito.

La L.R. 16/2020, altresì, all'art. 4, recita: "...l'attestazione di deposito è costituita dalla ricevuta telematica della piattaforma informatica di cui all'articolo 1" e, all'art. 15. c4, recita "4. Nelle more dell'entrata in esercizio della predetta piattaforma (nd.r. CalabriaSUE/CalabriaSUAP), le procedure di cui alla presente legge sono svolte direttamente presso il Settore tecnico regionale competente per territorio, attraverso la piattaforma SISMI.CA.";

CalabriaSUAP e CalabriaSUE, oramai entrati in esercizio dal 28 settembre 2020, ad oggi, si raffigurano essere il front-end di SISMI.CA, cioè la parte dedicata alla compilazione dell'istanza sismica ed interfaccia unica a disposizione del professionista, ed altresì, sono gli strumenti telematici in uso presso gli sportelli comunali per l'accoglimento e gestione delle medesime istanze.

Nel richiamare la cosiddetta normativa Sblocca Cantieri, recepita dalla L.R. 16/2020, dal DGR n. 344/2020 e dal R.R. n. 1/2021, si precisa che, a far data dal 23 agosto 2021, limitatamente al periodo definito "transitorio" e per le sole pratiche soggette al regime del deposito, la procedura di trasmissione delle stesse e la loro gestione vengono di seguito specificate. La ricevuta di avvenuta consegna della pratica al SUE/SUAP, automaticamente rilasciata dagli omonimi sistemi informativi all'atto della trasmissione dell'istanza all'ufficio comunale, ha valore di attestazione di deposito ai sensi dell'art 13 del R.R. n. 1/2021.



La responsabilità di definire il progetto trasmesso quale appartenente alla categoria di cui all'elenco B dell'Allegato 3 del R.R. n. 1/2021 è a carico del professionista che dovrà individuarne la fattispecie e dichiararlo all'atto dell'invio della pratica compilando l'apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "SUE. Endo\_05 Versione .01 " allegandola sia tra gli allegati della pratica SUE **sia tra gli allegati dell'istanza SISMI.CA**. Si evidenzia l'importanza di allegare tale dichiarazione anche nella sezione degli allegati della istanza sismica (e non solo tra quelli della pratica SUE/SUAP) per una celere attività amministrativa.

Gli sportelli comunali SUE, effettuata la preventiva verifica sul sistema informatico trasmettono, con l'immediatezza con la quale sono tenuti, l'istanza di deposito al Settore tecnico regionale.

Contestualmente, il progettista strutturale sul sistema SISMI.CA (attraverso il SUE/SUAP) inserisce con "Comunicazione generica" nel fascicolo della pratica di che trattasi, la sopra citata dichiarazione "Endo\_05 Versione .01. " (qualora non già trasmesso precedentemente tra **gli allegati dell'istanza sismica**) nonché l'attestato di avvenuto deposito ricevuto all'atto di trasmissione del progetto.

Il Settore tecnico regionale, ricevuto quanto sopra citato, effettua la presa d'atto necessario per consentire al sistema di cambiare lo stato (da assegnato ad approvato) del fascicolo della pratica, al fine di consentire al direttore dei lavori di inviare la comunicazione di inizio lavori e i successivi adempimenti connessi.

Al fine di coadiuvare gli sportelli comunali nell'attività sopra descritta, la società Fincalabra appronta apposita funzionalità sw di avviso di giacenza sui sistemi informativi, presso lo sportello comunale, delle pratiche inevase nei 2 giorni lavorativi successivi alla trasmissione, attivandosi, inoltre, per la massima diffusione e comprensione delle procedure previste.

Per quanto sopra, si invitano le SS.LL. ad attenersi a quanto disposto dalla presente.

IL DIRIGENTE GENERALE  
F.to Ing. Domenico Pallaria